

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNO NAROČILO

na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2- UPB5, Ur. l. RS, št. 12/2013,
19/2014)

za izbiro najugodnejšega ponudnika za

»DOBAVA TOVORNEGA VOZILA 4X4 «

št. objave na Portalu javnih naročil:
NMV1646/2016, z dne 17.3. 2016
NMV1960/2016, z dne 25.3. 2016, SPREMEMBA

Interna številka naročnika:
JN – 01B/2016

Ravne na Koroškem, februar 2016

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	PODATKI O NAROČNIKU .....	.....
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	.....
	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	.....
	SPLOŠNI PONUDBENI POGOJI.....	.....
	2.1.1 Celovitost ponudbe.....	.....
	2.1.2 Ponudba s podizvajalci .....	.....
	2.1.3 Skupna ponudba.....	.....
	2.1.4 Variantne ponudbe, oddaja ponudbe po sklopih .....	.....
	2.1.5 Računske napake.....	.....
	2.1.6 Dopustne dopolnitve ponudbe .....	.....
	2.1.7 Preveritev ponudbe .....	.....
	2.1.8 Jezik in valuta .....	.....
	2.1.9 Označitev zaupnih podatkov .....	.....
	2.1.10 Izločitev ponudbe .....	.....
	POSEBNI PONUDBENI POGOJI .....	.....
	2.1.11 Cena .....	.....
	2.1.12 Veljavnost ponudbe .....	.....
	2.1.13 Rok plačila, rok dobave in kraj dobave .....	.....
	2.1.14 Kakovost in tehnične značilnosti blaga in drugi pogoji .....	.....
	2.1.15 Stroški ponudbe .....	.....
3.	ODDAJA PONUDB.....	.....
4.	ODPIRANJE PONUDB.....	.....
5.	MOREBITNE SPREMEMBE IN DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI .....	.....
6.	SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE .....	.....
7.	MERILA ZA IZBOR PONUDNIKOV .....	.....
8.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	.....
9.	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	.....
10.	USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB .....	.....
11.	PREPOVEDANA DEJANJA .....	.....
12.	REVIZIJA .....	.....
13.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	.....

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN -2- UPB3, Ur. l. RS, št. 12/2013,19/2014), v nadaljevanju ZJN-2 je naročnik Javno komunalno podjetje Log d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem, na portalu javnih naročil dne 17.3. 2016 pod št. NMV1646/2016 objavil javno naročilo male vrednosti za izbiro najugodnejšega ponudnika za: »**DOBAVO TOVORNEGA VOZILA 4X4**» - 1 kom.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z navodili za izdelavo ponudbe oziroma razpisno dokumentacijo. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril v razpisni dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika.

PODATKI O NAROČNIKU

Naslov naročnika:

Javno komunalno podjetje Log d.o.o.

Dobja vas 187

2390 Ravne na Koroškem,

ki ga zastopa direktorica Barbara Pristavnik Küzmič

Matična številka: 5102103000

Davčna številka: SI23002107

Kontaktna oseba naročnika:

Meta Tasič Bukovec

tel.: 02/87-057 773

fax: 02/87-05 750

e-mail: meta.bukovec@jkp-log.si

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta javni razpis se izvaja v skladu z ZJN-2, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti in ostalimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, pod pogoji, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je » **Dobava tovornega vozila 4x4** ».

Predmet javnega naročila, ki ga ponuja ponudnik, mora v celoti ustrezati vsem navedenim tehničnim zahtevam.

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Minimalne tehnične zahteve za tovorno vozilo 4x4 .

OPIS IN OPREMA:

KABINA:

- kompaktna kratka kabina (zračno vzmetena)
- električno nastavljiva in ogrevana vzratna ogledala
- zračno vzmeten sedež za voznika
- dva dodatna sedeža za sovoznika (posamezni sedeži ali klop)
- senčnik nad vetrobranskim steklom
- električni dvig stekel
- avtomatska klimatska naprava
- hidravlični dvig kabine ali električni dvig
- kovinska izvedba odbijačev
- varnostni pasovi in vzglavniki za voznika in sovoznike

ŠASIJA IN PODVOZJE:

- Dvoosna šasija s kabino – kratka nizka kabina
- Medosna razdalja od 3500 do 3700 mm
- Dovoljena skupna masa min. **18.000 kg**
- Dovoljena obremenitev zadnje osi vsaj 11.000 kg, sprednja **7.500kg**
- Pnevmatike na vozilu 315/80R22,5, zadaj M+S s profilom za ceste in teren
- Vzmetenje: klasično
- Stabilizator na prednji in zadnji osi
- Rezervoar goriva mini 150 l

MOTORNI DEL :

- Motor od 360 do 420 KM; EURO VI
- Navor min 1250 Nm
- Ogrevan filter za gorivo z izločevalnikom agregata – vgrajeno
- Motorna zavora
- Elektronski omejevalnik hitrosti na 85-90 km/h – klasičen
- Izpuh stransko **levo ali desno** s stransko cevjo do sredine okvirja
- Alternator min 120 A
- Akumulator min 180 Ah

PRENOS MOČI :

- Pogon na zadnjo in sprednjo os (4x4) , vklopljivi pogon sprednje osi. Mehanski vklop
- Ročni menjalnik
- Zapora diferenciala spredaj in zadaj
- Prestava diferenciala prilagojena mestno/terenski vožnji

KRMILO:

- Hidravlični volan
- Po nagibu in višini nastavljiv volan
-

ZAVORNI SISTEM :

- dvokrožni zavorni sistem
- BS + EBS
- Sušilnik pnevmatskega sistema z grelnikom

OKVIR:

- Stranska bočna zaščita z blatnikoma in zaščito proti pršenju – zavesice zadaj in spredaj
- Nosilec rezervnega kolesa bočno med prvo in drugo osjo ali na nadgradnji
- Prikazovalniki: digitalni tahograf za dva voznika
- Merilnik števila vrtljajev
- Zvočni signal za vzvratno vožnjo

- Prikazovanje zunanje in notranje temperature

DODATNA OPREMA:

- Avtoradio s CD-jem
- LED dvakrat rotacijska luč na kabini
- Dvakrat delovna žarometna na zadnji steni kabine zgoraj - led
- Osvetlitev za zimsko službo (led spredaj in zadaj – za posipalec in plug)
- Meglenke
- Mehansko stikalo za odklop baterij
- Gasilni aparat, prva pomoč, varnostni trikotnik, snežne verige za vsa kolesa, zagozde (po Zakonu o CPPRS), predpražniki

NADGRADNJA: (nadgradnja mora biti v celoti v skladu z Uredbo o varnosti strojev)

- Plošča za snežni plug DIN 15432-1
- Izvod moči za pogon črpalk (gnana preko motornega odgona)
- Dvokrožni hidravlični sistem za čelni plug in silosni posipalec
- Vlečna naprava s sornikom premera 50mm
- Hidravlična inštalacija za upravljanje pluga (8+1) izhodov
- Elektro inštalacija na vozilu za priklop svetlobne signalizacije – luči, snežni plug (bočne)
- Elektro hidravlični ventili
- Rezervoar za hidravlično olje od 40 do 60 l in zvočni signal za padec nivoja olja
- Elektro komanda za upravljanje pluga iz kabine vozila s funkcijami (dvig, spust, obračanje levo in desno, plavajoči položaj, odpiranje, zapiranje levega krila, odpiranje in zapiranje desnega krila, povratni vod)
- Dimenzije, homologacijske nosilnosti in risbo vozila v merilu (**način dokazovanja: ponudnik mora k ponudbi predložiti zahtevano z oznako priloga 1**)

KESON:

- Zaboje tristranega prekucnika min 4400x2400 mm, višine jeklenih stranic min 700mm, sprednja min 900mmz dodatnim podaljškom v mrežasti izvedbi z možnostjo snetja z vgrajeno dodatno zaščito brez vmesnih stebrov
- bočne stranice z nihajnim odpiranjem in odpiranje okoli spodnjega roba
- zadnja stranica z nihajnim odpiranjem in snemljiva z avtomatičnim zapiranjem
- dno zaboja iz materiala debeline min 5mm HARDOX izvedba

OSTALA OPREMA IN VARNOST:

- Nosilec s priloženo metlo in lopato
- Blatnika PVC in bočna zaščita šasije (alu letvice), v kolikor ni mogoče serijsko naročiti blatnikov in bočne zaščite s šasijo
- INOX zaboje za orodje mini velikosti 300x500x500 mm
- INOX zaboje za verige nosilnosti min 80 kg

GARANCIJSKI ROK IN OSTALE ZAHTEVE:

- 24 mesečni garancijski rok
- Vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO 6, pri čemer mora biti način dokazovanja: ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca in potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje navedene zahteve.
- Zagotovljen servis v Sloveniji in odzivnost na terenu v času do 48 ur od prijave okvare.
- Dobava rezervnih delov zagotovljena min 10 let od prevzema vozila
- Navodila za osebje v slovenskem jeziku
- Račun z vsemi podatki potrebnimi za takojšnjo registracijo

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila, ki v celoti ustreza vsem navedenim minimalnim tehničnim zahtevam, sicer se ga izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

SPLOŠNI PONUDBENI POGOJI

2.1.1 Celovitost ponudbe

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 30a. členom ZJN-2 izvede postopek oddaje javnega naročila male vrednosti.

Ponudniki mora oddati ponudbo za javno naročilo v celoti (za vso blago, navedeno v ponudbenem predračunu).

Naročnik bo vse ponudbe, ki ne bodo vsebovale vsega blaga iz ponudbenega predračuna, izločil iz nadaljnega postopka obravnave ponudb.

2.1.2 Ponudba s podizvajalci

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora Obrazec 2/1 in Obrazec 2/2 izpolniti za vsakega podizvajalca posebej, ter navesti vrsto blaga, ki ga bo dobavil posamezni podizvajalec, količino in vrednost blaga ter kraj in rok dobave blaga. Podizvajalcem nadaljnje oddajanje del ni dopustno.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, se upoštevajo določila Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07, 19/10) in določilo 7., 8., 9. in 10. odstavek 71. člena ZJN-2. Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količini, vrednosti, kraju in roku dobave blaga so obvezna sestavina pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz OBRAZCA 3, 4 in 5.

V primeru, da ponudnik pri javnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, se obrazci, ki se nanašajo na podizvajalce ne priložijo ponudbi.

2.1.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to odgovarjajo ponudniki naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

2.1.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene..

2.1.5 Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob pisnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami. Napačna stopnja DDV, popust, ki bi bil obračunan v končno ponudbeno ceno in izpustitev navedbe posameznih postavk ne štejejo za računске napake, ampak pomenijo odstopanje od celovite ponudbe – v tem primeru bo naročnik ponudbo izločil. Z odpravo računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.1.6 Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.1.7 Preveritev ponudbe

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe, če bo to potrebno.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz tretje točke 1. odstavka 109. a člena ZJN-2.

2.1.8 Jezik in valuta

Ponudbena dokumentacija oziroma vsi dokumenti, ki se nanašajo na ponudbo, morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku.

Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenskem jeziku. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih.

2.1.9 Označitev zaupnih podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne (oz. kot poslovno skrivnost), bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z veliki črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti z veliki črkami izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

Kot zaupni podatek ne more biti označen podatek, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje določenega v razpisni dokumentaciji postavljenega pogoja.

2.1.10 Izločitev ponudbe

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, določenih z razpisno dokumentacijo, vključno s pogoji iz ponudbenih obrazcev, bodo izločene.

POSEBNI PONUDBENI POGOJI

2.1.11 Cena

Cene je fiksna.

Cene so izražene v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV) in so zaokrožene na največ dve (2) decimalki.

Ponudnik v ponudbeni predračun vpiše cene v EUR brez in z DDV in izračuna skupno ponudbeno vrednost v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Končna cena mora vključevati vse stroške ponudnika (prevozne, špeditorske, dostavne, usposabljanja, DDV) in popuste.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le- teh.

2.1.12 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 30.9.2016.**

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.13 Rok plačila, rok dobave in kraj dobave

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni dobavi.

Skrajni rok dobave je 3 mesece od datuma podpisa pogodbe o dobavi vozila.

Kraj dobave predmeta naročila je na sedežu naročnika Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem.

2.1.14 Kakovost in tehnične značilnosti blaga in drugi pogoji

Kakovost dobavljenega blaga mora biti v skladu s predpisi in standardi ter v skladu z deklarirano kakovostjo na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih ter mora odgovarjati zahtevam, opredeljenih v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora imeti za vsako ponujeno blago ustrezne izjave o skladnosti blaga z veljavnimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora razpolagati s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago. Certifikati in atesti morajo biti v slovenskem jeziku in izdani s strani institucij, pooblaščenih za izdajo tovrstnih dokumentov, upoštevajo pa se tudi prevodi le-teh.

Blago, ki je predmet tega javnega naročila, mora ustrezati tehničnemu opisu blaga iz razpisne dokumentacije.

2.1.15 Stroški ponudbe

Izvajalec nosi vse stroške, povezane s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe.

2.1.17 Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku ob podpisu oz. najkasneje v 8 dneh od podpisa pogodbe izročiti:

- menično izjavo po vzorcu in menico v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 60 dni po dobavnem roku, s klavzulo » brez protesta«. (obrazec 9)
- Menično izjavo po vzorcu in menico v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo napak v garancijski dobi, z veljavnostjo 5 dni po izteku garancijskega roka, s klavzulo » brez protesta ». (obrazec 10)

Zahtevana dokazila: originalna podpisana in žigosana menica z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi in z zahtevanim trajanjem veljavnosti.

3. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo svoje ponudbe oddati v zaprti ovojnici ali kuverti, na katero mora ponudnik prilepiti OBRAZEC 12 in jo nahrbtni strani označiti s pečatom, iz katerega je razviden naziv ponudnika. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

V **desnem spodnjem kotu** mora biti naslov naročnika:
JAVNO KOMUNALNO PODJETJE LOG d.o.o.
Dobja vas 187
2390 Ravne na Koroškem

V **levem zgornjem kotu** mora biti navedena firma in naslov ponudnika ali se odtisne pečat, iz katerega je razviden polni naslov ponudnika.

Ovojnica ali kuverta mora imeti vidno oznako: »**NE ODPIRAJ! Ponudba za dobava tovornega vozila 4x4**«.

Pri odpiranju bomo upoštevali vse ponudbe, ki bodo prispele na gornji naslov priporočeno po pošti, oziroma bodo vročene osebno v tajništvu podjetja **do 20.04.2016 do 9.00 ure**.

Vse nepravočasno prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

4. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **20.4.2016 ob 10. uri** na sedežu Javnega komunalnega podjetja Log d.o.o., Dobja vas 187, 2390 Ravne na Koroškem (sejna soba).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb (OBRAZEC 11). V nasprotnem primeru v postopku odpiranja ne bodo mogli dajati pripomb. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.

Strokovna komisija bo na odpiranju ponudbe odpirala po vrstnem redu prispetja in o postopku odpiranja ponudb vodila zapisnik. Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše samo podatek o ponudniku in ponujeni ceni. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani strokovne komisije in prisotni pooblaščenici predstavniki ponudnikov.

Prisotnim predstavnikom bo kopija zapisnika o odpiranju ponudb vročena takoj po končanem odpiranju, ostalim ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe in se javnega odpiranja ne bodo udeležili, pa bo kopija zapisnika v treh dneh od odpiranja ponudb poslana po navadni ali elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni na obrazcu .

5. MOREBITNE SPREMEMBE IN DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI

Naročnik si v skladu s 81. členom ZJN-2 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, vendar ne pozneje kot **šest dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno, ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na **pisna vprašanja**, ki jih ponudniki objavijo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in so na portalu objavljena najpozneje **šest dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, to je **do 14.**

04.2016 do 12.00 ure. Naročnik bo v najkrajšem možnem času, najkasneje pa **štiri dni** pred iztekom roka za predložitev ponudb, pojasnila objavil preko portala javnih naročil.

Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo s pisnim obvestilom do roka določenega za oddajo ponudb, to je **do 20.04.2016 do 9.00 ure**.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku mora biti v zaprti ovojnici ali kuverti, označeno in dostavljeno na enak način, kot ponudba, s prilepljenim OBRAZCEM 11 na ovojnici ali kuverti.

Ponudnik mora obkrožiti ali umika ponudbo oziroma ali jo spreminja.

Spremembi ponudbe mora biti priložen in s strani pooblaščenice osebe ponudnika podpisan obrazec ali izjava, ki jo ponudnik spreminja glede na prvotno oddano ponudbo. Če ponudnik spreminja ponudbeno ceno, mora spremembi priložiti spremenjen obrazec ponudbenega predračuna iz ponudbene dokumentacije, sicer njegova sprememba ne bo upoštevana.

Podatkov ni mogoče spreminjati po poteku roka za oddajo ponudbe.

V primeru umika pred potekom roka za njeno oddajo, bo ponudba po datuma za odpiranje neodprta vrnjena ponudniku.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena brez DDV.

V primeru, da bosta isto najugodnejšo ceno brez DDV podala dva ali več ponudnikov bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, po bo naročnik izvedel javni žreb.

8. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel najkasneje v roku 45 dni od dneva odpiranja ponudb.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisno odločitev o oddaji naročila, skladno z 79. členom ZJN-2.

9. SKLENITEV POGODBE

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopke revizije, bo naročnik izbranemu ponudniku poslal v podpis pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, v 8 dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljeni javni razpis brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

11. PREPOVEDANA DEJANJA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričrenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vplival na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričrenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati.

12. REVIZIJA

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D in 63/2013; ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290- (številka objave naročila male vrednosti)/15, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevo za predrevizijski postopek v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci ponudbene dokumentacije morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na **originalnih ponudbenih obrazcih naročnika**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvirniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik mora **vzorec pogodbe** izpolniti, parafirati vsako stran, ter zadnjo stran podpisati in žigosati, s čimer jamči, da se v celoti strinja z določili pogodbe. Pred podpisom pogodbe se bodo dopolnili manjkajoči podatki glede na izbrane ponudnika.

Zaželeno je, da ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo **v mapi oz. registru**. Posamezni obrazci ponudbene dokumentacije naj bodo ločeni s pregradnimi kartoni, preluknjanimi ter

zvezanimi z vrstico, katera mora biti dovolj dolga, da je mogoč pregled ponudbene dokumentacije brez razvezovanja vrvice in zapečateni tako, da posameznih listov oz. dokumentov ni mogoče odvzeti oz. dodajati.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti zložena po naslednjem vrstnem redu:

Obrazec 1:	Podatki o ponudniku
Obrazec 2:	Izjava o sodelovanju s podizvajalci
Obrazec 2/1:	Podatki o podizvajalcu
Obrazec 2/2:	Pooblastilo
Obrazec 3:	Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov
Obrazec 4:	izjava o posredovanju podatkov
Obrazec 5/1:	Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih oseb
Obrazec 5/2:	Izjava za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb
Obrazec 6:	Ponudbeni predračun
Obrazec 7:	izjava o dobavi
Obrazec 8:	Vzorec pogodbe
Obrazec 9:	Vzorec A
Obrazec 10:	Vzorec B